



OC:Planner für Einsteiger*innen

Darum geht es:

Mitarbeitende, die mit dem OC:Planner die Arbeitszeit organisieren

Voraussetzung sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

Schulungsinhalte:

- Personalstammdaten
- Vorplanung
- Dienstplanung
- Arbeitszeiterfassung
- Leistungserfassung
- Genehmigungsprozess
- Zeitkonto
- Urlaubskonto
- Berichte

Termin: 27. Juni oder 9. Oktober 2024
9:00 bis 16:30 Uhr

Ort: EDV-Schulungsraum, Verwaltung Geb. 1, Rummelsberg 2

Leitung: Matthias Lechner

Verpflegung: Mittagessen und Tagungsgetränke

Anmeldung: Diakonische Akademie
diakonische.akademie@rummelsberger.net
Tel. 09128 50-3501

Anmeldeschluss: 25.05. bzw. 09.09.2024

Wir freuen uns auf Sie!