Eigene Texte professionell verfassen

für Führungskräfte der Diakonie Rosenheim

Termine
17.04.2023 10:00 - 11:00
25.05.2023 09:15 - 13:15
29.06.2023 10:00 - 11:00

Teilnahmegebühr
Inklusive Versorgung und Seminarunterlagen

Wird als Blended Learning Seminar durchgeführt

Kursort
ZOOM-Meetingraum
DWRO-consult Campus Mietraching

Referenten
Natascha Linge

Eigene Texte professionell verfassen - für Führungskräfte der Diakonie Rosenheim

Zielgruppe

- Leitungs- und Führungskräfte

Inhalte

- Handwerkszeug und Basics: Gut und verständlich schreiben
- Tipps zu Wortwahl, Satzbau und sinnvoller Struktur von Texten
- E-Mails und Briefe prägnant und freundlich schreiben
- Analyse von (eigenen, von den Teilnehmenden mitgebrachten) Info- und Elternbriefen
- Schreiben fürs Internet: Treffende Überschriften und Teaser finden
- Verfassen von Pressemitteilungen (ggf. mit Übung)
- Sprachlich niemanden ausgrenzen: politisch korrekt formulieren

Bescheinigung
Nach Abschluss des Seminars wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt