

Inklusionsfachkraft Modul 1

Administration & Berichtswesen - ANMELDUNG NUR FÜR MODUL 1

Termin

30.09.2025
)

Teilnahmegebühr

Inklusive Seminarunterlagen

Modul 1 findet als online Seminar statt

Referenten

Daniela Pechtl
Silke Piontek

Kurszeiten

09:15 - 16:45

Kursort

ZOOM-Meetingraum

Besonderheit

Bitte beachten Sie: Bei der Buchung einzelner Module erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung über die absolvierten Unterrichtseinheiten. Nur Teilnehmende, die sich für den gesamten Zertifikatskurs anmelden und alle drei Module erfolgreich absolvieren, erhalten das Zertifikat „Inklusionsfachkraft“.

Modul 1 - Einzel buchbares (Online)Modul des Zertifikatskurses „Inklusionsfachkraft“

Dieses Modul vermittelt die administrativen und rechtlichen Grundlagen, die für die Tätigkeit als Inklusionsfachkraft notwendig sind.

Inhalte:

- Antragstellung und Verfahren
- Abrechnungsmodalitäten
- Berechnung der Z-Kraftstunden
- Rechtliche Grundlagen inklusiver Förderung
- Berichtswesen und Dokumentation

Das Seminar ist Teil des Zertifikatskurses „Inklusionsfachkraft“ und kann auch einzeln gebucht werden



Zielgruppe

- Altenhilfe
- Gesundheitswesen
- Hilfe zur Erziehung
- Jugend(sozial)arbeit
- Jugendhilfe / Jugendarbeit
- Kita und frühe Bildung
- Menschen mit Behinderung
- Migration und Flucht
- Schulen und Bildungseinrichtungen
- Soziale Dienste



Ziele

- Qualifizierung für den Alltag der Inklusionsfachkraft erwerben
- Einblick in Störungsbilder und Symptome
- Eigenständiges pädagogisches Handeln nach Konzepten



Inhalte

- Administration
- Antragsstellung
- Abrechnungen
- Berechnung der Z-Kraftstunden
- Rechtliche Grundlagen
- Berichtswesen



Bescheinigung

Nach Abschluss von nur einem Modul wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.